

ПРИКАЗ №1/2

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции и Плана антикоррупционного просвещения МБУ
ДО «СШ» ПМО на 2026 год**

г. Полевской

12.01.2026г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ» ПМО на 2026 год (приложение №1).

1.2. План антикоррупционного просвещения в МБУ ДО «СШ» ПМО на 2026 год (приложение №2).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШ» ПМО Абрамовой Е.В.:

2.1. Довести до сведения работников МБУ ДО «СШ» ПМО План мероприятий по противодействию коррупции и План антикоррупционного просвещения;

2.2. Обеспечить соблюдение Плана мероприятий по противодействию коррупции и Плана антикоррупционного просвещения работниками МБУ ДО «СШ» ПМО;

2.3. Золотовой О.Е., разместить План мероприятий по противодействию коррупции и План антикоррупционного просвещения МБУ ДО «СШ» ПМО на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Алаеву А.В., заместителя директора по спортивной подготовке, Кондрашину С.В., заместителя директора по административно-хозяйственной части.

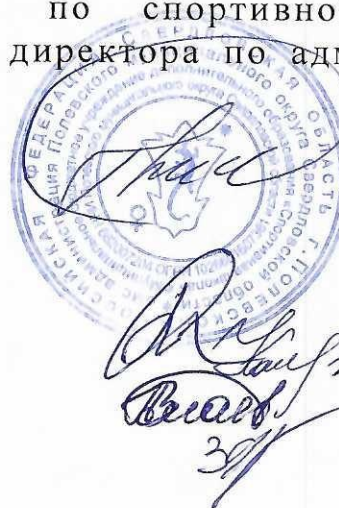
Директор

М.Р. Галиев

С приказом ознакомлен(а):

Юрисконсульт
Заместитель директора по АХЧ
Заместитель директора по СП
Тренер-преподаватель

Е.В. Абрамова
С.В. Кондрашина
А.В. Алаева
О.Е. Золотова



Приложение №1

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО «СПЦ» ПМО
 М.В. Галиев

Приказ № 1/2 от 12.01.2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СПЦ» ПМО на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	1 квартал текущего года	Приказ № 1/2 от 12.01.2026 г. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Информирование работников учреждения о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
1.3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с тренерским составом и воспитанниками учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В. Юрист Абрамова Е.В.	В течение всего периода	
145.	Участие в антикоррупционном мониторинге	Зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				

2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей тренеров, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерском совете. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор Галиев М.Р. Представитель ОБЭП	1-й квартал	
2.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Галиев М.Р., главный бухгалтер Березова Н.В.	В течение всего периода	

4. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Гагиев М.Р., зам. по АХЧ	В течение всего периода	
4.2.	Организация контроля за использованием, средств местного бюджета, имущества, ФХД учреждения, расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ	Директор Гагиев М.Р., Представитель трудового коллектива, главный бухгалтер Березова Н.В.	В течение всего периода	

5. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению

5.1.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	Директор Гагиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В. зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
5.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Директор Гагиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
5.3.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний учреждения	зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям	Зам. по СП Агаева А.В., тренеры	декабрь	

	коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры с юношеского возраста			
5.5.	Проведение международного дня борьбы с коррупцией, правовой всеобуч по теме борьбы с коррупцией	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., тренерский состав	декабрь, февраль-май	
5.6.	Беседа: «Нет коррупции!»	Директор Галиев М.Р., юрист Абрамова Е.В.	апрель	
6. Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении				
6.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения, выявления фактов вымогательства, взяточничества, более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	
6.2.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительной помощи учреждению	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
6.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
6.6.	Представление публичного доклада о работе учреждения и	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	

	расходования бюджетных и внебюджетных средств.			
6.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца при выпуске из МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Гагиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
6.8.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогического персонала; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образовательных услуг; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Гагиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	

Приложение №2

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО «СИД» ПМО
 М.Р. Галиев

Приказ № 1/2 от 12.01.2026 г.



**План
 антикоррупционного просвещения в МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	<i>Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике</i>		
1.1.		<i>Проведение тематических лекций и бесед:</i>	
1.1.1.	«Обзор судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции»	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В., Юрист Абрамова Е.В.	
1.1.2.	Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	Юрист Абрамова Е.В.	
1.1.3.	«Дисциплинарная ответственность работников учреждения за несоблюдение антикоррупционных стандартов»	Директор Галиев М.Р.	

1.1.4.	Беседа: «Нет коррупции!»	Директор Галиев М.Р., Юрист Абрамова Е.В.	
2.	<i>Проведение профилактических мероприятий с вновь принятыми сотрудниками</i>	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В.	
3.	<i>Поддержание в актуальном состоянии стендов (мест для размещения общедоступной информации) по антикоррупционной политике</i>	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В.	
4.	<i>Проведение совещаний по вопросам соблюдения кодекса этики в учреждении</i>	Директор Галиев М.Р.	