

ОТЧЕТ

об План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШ» ПМО на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	1 квартал текущего года	Приказ от 09.01.2025 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Информирование работников учреждения о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Январь, тренерский совет
1.3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с тренерским составом и воспитанниками учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Директор Галиев М.Р. зам. по СП Алаева А.В. зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

1.5.	Участие в антикоррупционном мониторинге	Зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей тренеров, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерском совете. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.2.	Контроль за нецелевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Галиев М.Р., главный бухгалтер Березова Н.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2.	Организация контроля за использованием, средств местного бюджета, имущества, ФХД учреждения, расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ	Директор Галиев М.Р., Представитель трудового коллектива, главный бухгалтер Березова Н.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению				
5.1.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3.	Обновление материалов по противодействию коррупции в	зам. по СП Алаева А.В	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	уголках правовых знаний учреждения			
5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры с юношеского возраста	Зам. по СП Алаева А.В., тренеры	декабрь	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.5.	Проведение международного дня борьбы с коррупцией, проведение родительских собраний, правовой всеобуч по теме борьбы с коррупцией	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., тренерский состав	декабрь, февраль-май	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.6.	Беседа: «Нет коррупции!»	Директор Галиев М.Р., юрист Зорина Т.А.	апрель	Декабрь 2025
6. Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении				
6.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения, выявления фактов вымогательства, взяточничества, более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения Проведение	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций к проведению мероприятий в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

6.3.	Проведение родительских собраний с целью определения удовлетворенностью граждан качеством и доступностью услуг в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В	Два раза в год	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительной помощи учреждению	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.6.	Представление публичного доклада о работе учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Размещение публичного доклада на официальном сайте учреждения.	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	Бухгалтерская отчетность за 2024 год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией 33н, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г.Н33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной б) бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" учреждение представляет бухгалтерскую отчетность учредителю и размещает её на портале bas.gov.ru, тренерский совет декабрь
6.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца при	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	

	выпуске из МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО. Определение ответственности должностных лиц.			
6.8.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогического персонала; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образовательных услуг; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

**План
антикоррупционного просвещения
в МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	<i>Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике</i>		
1.1.	<i>Проведение тематических лекций и бесед:</i>		
1.1.1.	«Обзор судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции»	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В., юрист Абрамова Е.В.	3-й квартал
1.1.2.	Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	юрист Абрамова Е.В.	3 квартал
1.1.3.	«Дисциплинарная ответственность работников учреждения за несоблюдение антикоррупционных стандартов»	Директор Галиев М.Р.	4 квартал
1.1.4.	Беседа: «Нет коррупции!»	Директор Галиев М.Р., юрист Зорина Т.А.	апрель 2025
2.	<i>Проведение профилактических мероприятий с вновь принимаемыми сотрудниками</i>	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В.	по необходимости, выполнено

3.	<i>Поддержание в актуальном состоянии стендов (мест для размещения общедоступной информации) по антикоррупционной политике</i>	зам. директора по АХЧ Кондрашина С.В.	в течение всего периода
4.	<i>Проведение совещаний по вопросам соблюдения кодекса этики в учреждении</i>	Директор Галиев М.Р.	ежеквартально

**План (реестр) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок
в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа»
Полевского муниципального округа**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию сотрудник	Планируемый результат
1.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки.	Обновление начальных (максимальных) цен контрактов	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

3.	Проверка наличия возможностей аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
4.	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Подготовка документации и осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
5.	Проведение проверок соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
6.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом.	Осуществление контроля за сроками и иными аспектами обязательств (в т.ч., гарантийных), предусмотренных условиями контракта.	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
7.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов.	Приемка по контрактам	1 раз в год	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки
8.	Проведение оценки целесообразности объединения в одной закупке различных товаров, работ, услуг и информирование должностных лиц, ответственных	Ограничение конкуренции (объединение различных товаров, работ услуг) при выборе способа	Постоянно	Контрактный управляющий; Директор	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки

<p>за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о поступивших жалобах на ограничение конкуренции. Недопущение необоснованного дробления закупок, ведущего за собой исключение проведения от конкурентных процедур.</p>	<p>определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>			
---	---	--	--	--

Директор МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО

М.Р. Галиев

