

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СП» ПМО на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	I квартал текущего года	Приказ от 09.01.2025 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
1.3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с тренерским составом и воспитанниками Учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
1.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами,	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	

	специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении			
1.5.	Участие в антикоррупционном мониторинге	Зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей тренеров, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерском совете. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
2.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	

	граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.			
3. Совершенствование организации деятельности учреждений по размещению муниципальных заказов				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Галиев М.Р., главный бухгалтер	В течение всего периода	
4. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	
4.2.	Организация контроля за использованием, средств местного бюджета, имущества, ФХД учреждения, расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части ФОТ	Директор Галиев М.Р., Тренерский совет, гл. бухгалтер	В течение всего периода	
5. Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению				
5.1.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	Директор Галиев М.Р., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	

5.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В.	В течение всего периода	
5.3.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний учреждения	зам. по СП Алаева А.В	В течение всего периода	
5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры с юношеского возраста	Зам. по СП Алаева А.В., тренеры	декабрь	
5.5.	Проведение международного дня борьбы с коррупцией, проведение родительских собраний, правовой всеобуч по теме борьбы с коррупцией	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., тренерский состав	декабрь, февраль-май	
5.6.	Беседа: «Нет коррупции!»	Директор Галиев М.Р., юрист Зорина Т.А.	апрель	
6. Обеспечение прав граждан на доступность информации об учреждении				
6.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения, выявления фактов вымогательства, взяточничества, более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения Проведение	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Алаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.	В течение всего периода	

6.2.	Увеличение количества представителей обществественных организаций к проведению мероприятий в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
6.3.	Проведение родительских собраний с целью определения удовлетворенностью граждан качеством и доступностью услуг в учреждении	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В.	Два раза в год	
6.4.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительной помощи учреждению	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор Галиев М.Р.	В течение всего периода	
6.6.	Представление публичного доклада о работе учреждения и расходовании бюджетных и внебюджетных средств. Размещение публичного доклада на официальном сайте учреждения.	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	
6.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца при	Директор Галиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В.	В течение всего периода	

<p>Выпуске из МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО. Определение ответственности должностных лиц.</p>			
<p>6.8. Соблюдение единой системы муниципального оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогического персонала; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образовательных услуг; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p>	<p>Директор Галиев М.Р., зам. по СП Агаева А.В., зам. по АХЧ Кондрашина С.В.</p>	<p>В течение всего периода</p>	