



ОМС Администрация ПМО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Полевского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ №3/2

О проведении оценки коррупционных рисков

г. Полевской

09.01.2025г.

В соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, (утв. Минтрудом России), в целях минимизации коррупционных рисков, на основании Устава.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку коррупционных рисков.
2. На основании оценки коррупционных рисков, утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО по состоянию на 2025 г. (Приложение №1).
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ» ПМО



Р. Галиев

Рестр (карта) коррупционных рисков МБУ ДО «Спортивная школа» ПМО по состоянию на 2025 год

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критические точки	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Рекомендуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности образовательной организации	Составление и заполнение документов, справок, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытие отражаемых сведений.	Директор; главный бухгалтер; Заместитель директора по спортивной подготовке; Инспектор по кадрам; Тренер-преподаватель	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции. Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, и иных материалов	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения. Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику. Обеспечение открытости и доступности информации Гласная деятельность должностных лиц.
	Проведение проверок	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проверок.			
	Прием на работу и	Предоставление не		Определение круга	

<p>Перевод внутри образовательной организации.</p>	<p>предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод внутри образовательной организации</p>	<p>Близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации и (или) персональных данных работников, обучающихся их родителей (законных представителей). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>	<p>Исключение единичной оценки руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>
<p>Доступ к информации, содержащей персональные данные.</p>	<p>Раскрытие служебной информации или информации, содержащей персональные данные третьим лицам.</p>	<p>необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>	<p>Исключение единичной оценки руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>
<p>Оказание услуг гражданам и организациям;</p>	<p>Личное взаимодействие лиц с гражданами и организациями.</p>	<p>необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>	<p>Исключение единичной оценки руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>
<p>Награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград</p>	<p>Единоличная оценка руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>	<p>Исключение единичной оценки руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>	<p>Исключение единичной оценки руководителей профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p>

<p>Финансовоэкономическая деятельность, бухгалтерский учет</p>	<p>Сдача бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Предоставление недостоверной информации. Сокрытие фактических показателей.</p>	<p>Директор; главный бухгалтер; бухгалтер; заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Предоставление ежегодной отчетности организации о целевом использовании субсидий на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности, субсидий на иные цели.</p>	<p>Размещение необходимой информации в специализированных электронных базах Обеспечение открытости и доступности информации. Отсутствие нарушений при списании материально-технических средств. Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц. Обеспечение контроля за сохранностью имущества.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Принятие решений по исползованию субсидий на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности, средств целевых субсидий</p>	<p>Нечеловечное использование субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности, средств целевых субсидий</p>	<p>Неправомерное назначение выплат работникам.</p>	<p>Контроль законности формирования и расходования средств.</p>	
<p>Учет и инвентаризация материальных средств.</p>	<p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p>	<p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p>	<p>Комиссионное списание материально-технических средств.</p>	<p>Комиссионное списание материально-технических средств. Комиссионное проведение инвентаризационных</p>	

Образовательная и спортивная подготовка	Обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг.	Не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг. Нарушение законодательства в сфере образования.	Директор; Заместитель директора по спортивной подготовке; Тренер-преподаватель.	Организация работы по контролю за освоением программ СПО. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий на иные цели.	Обеспечение качества обучения в рамках реализации программ СПО. Использование предоставляемых субсидий на иные цели в соответствии с нормативными актами.
	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.	Нарушение процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся.		Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности.	Обеспечение открытости и объективности, отсутствие искаженной информации. Осуществление в соответствии с локальными нормативными актами процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся.
	Предоставление отчета о проведении самообследования.	Предоставление искаженной информации по самообследованию образовательной организации.		Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогического и тренерского составов.	

<p>Осуществление закупок для нужд образовательной организации</p>	<p>Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Директор; Главный бухгалтер; Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Действий</p>	<p>Обеспечение объективности при формировании плана графика и заключении договоров, при рассмотрении документации, при приеме выполненных работ.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.</p>	<p>Ограничение круга лиц потенциальных участников закупок, заключения контрактов.</p>		<p>- Проведение анализа рынка. Рассмотрение коммерческих предложений. Рассмотрение представленной документации. Комиссионный прием результатов работ выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>	<p>Отсутствие нарушений.</p>
	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг с нарушениями.</p>			