

Утверждаю:
Директор МБУ «Спортивная школа» ПГО
Л.И. Гаврилова



ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность Тренерского совета является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы» Полевского городского округа (далее МБУ «СШ» ПГО).

1.3 Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

1.4. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5. В своей деятельности тренерский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области физической культуры и спорта, Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются: - всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в МБУ «СШ» ПГО;

- отстаивание идеалов и принципов олимпийских и неолимпийских видов спорта;

-реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;

-защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров МБУ «СШ» ПГО;

-повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

-совершенствование тренировочного процесса;

- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка программ по видам спорта и планов спортивной подготовки;

- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;

- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;

- формирование расписания тренировочных мероприятий МБУ «СШ»;

- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;

- формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной компании;

- принятие решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку Учреждения;

- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;

- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;

- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШ» ПГО;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры МБУ «СШ» ПГО, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения спортивной подготовки.

3.3. Секретарем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной подготовке МБУ «СШ» ПГО.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

4.3. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесено дисциплинарное взыскание директором Учреждения.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы

работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старшие тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль работы тренеров.

4.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц. Для решения текущих вопросов могут проводиться заседания тренерских советов по видам спорта.

4.9. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБУ «СШ» ПГО постоянно.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.