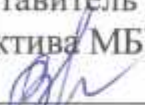


Согласовано:
Представитель трудового
коллектива МБУ «СШ» ПГО
 В. М. Смирнов

«13» мая 2022 г.



Утверждаю:
Директор МБУ «СШ» ПГО
 Л. И. Гаврилова

«13» мая 2022 г.

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа»
Полевского городского округа
на 2020-2023 годы

г. Полевской
2022 год



Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Полевского городского округа в лице Директора Гавриловой Лилии Ивановны, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны и работники в лице представителя трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа, Смирнова Валерия Михайловича, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "12" мая 2022 г. № 2) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор МБУ «СШ» ПГО на 2020 - 2023 годы:

1). Дополнить раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора пунктом 4.10.1. следующего содержания: «Предоставлять работникам два оплачиваемых дня отдыха при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (по заявлению работника)».

2). Исключить абзац 2 пункта 4.7 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» из коллективного договора МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы, а именно: «Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ)».

3). Дополнить пункт 4.29 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) абзацем следующего содержания:

- «при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) по заявлению работника – 2 календарных дня».

4). Исключить подпункт «в» пункта 4.5 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору).

5). Исключить пункт 4.9 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору).

6). Признать утратившими силу следующие приложения к коллективному договору МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы:

- Приложение № 2 «Положение о порядке, размерах и условиях установления компенсационных выплат работникам МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 3 «Положение о стимулировании МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 4 «Положение о премировании работников МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 5 «Соглашение по охране труда МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 6 «Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности»;

- Приложение № 7 «Перечень по СИЗ МБУ «СШ» ПГО».

7). Принять в новой редакции следующие приложения к коллективному договору МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы:

- Приложение № 2 «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа»;

- Приложение № 3 «Положение о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа»;

- Приложение № 4 «Соглашение по охране труда на 2020-2023 годы».

2. Действие вышеуказанных изменений и дополнений, внесенных в коллективный договор МБУ «СШ» ПГО на 2020 - 2023 годы, распространяется на всех работников учреждения.

3. Все остальные положения коллективного договора МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы и приложения к нему остаются в неизменном виде и действующей редакции.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы.

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива МБУ «СШ» ПГО
_____ В. М. Смирнов

«13» мая 2022 г.



Утверждаю:
Директор МБУ «СШ» ПГО

_____ П. И. Гаврилова

«13» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ «СШ» ПГО (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» (в редакции от 15.11.2018 № 812-ПП), Постановлением Администрации Полевского городского округа от 23.08.2019 № 481-ПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Полевского городского округа, положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа № 3/1 от 24.01.2022г.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения. Данное Положение не распространяется на руководителя Учреждения, выплаты стимулирующего характера для которого устанавливаются учредителем.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения. Разработанное Положение согласовывается с представительным органом работников.

1.4. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены.

1.5. Выплаты стимулирующего характера и размеры устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на текущий финансовый год и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться за счет фактически сложившейся экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества спортивной подготовки, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Условия и порядок выплаты стимулирующего характера

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения (таблица №2).

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы определяются по записи в трудовой книжке, выписке о трудовой деятельности без решения комиссии.

2.4. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат основному персоналу учреждения, являются критерии самооценки, подтвержденных протоколами соревнований по видам спорта, приказами Министерства спорта РФ и СО, постановлением Администрации ПГО, локальный нормативный акт Учреждения, отражающие показатели работы в определенный период.

2.5. Для установления работникам стимулирующих выплат создается комиссия, избираемая общим собранием трудового коллектива и утвержденная приказом по учреждению. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Комиссия создается в составе не менее пяти и не более семи членов. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания комиссии.

2.7. Основными задачами комиссии являются:

- оценить деятельность работников на основании информации, представленной работником (лист оценки), проверенная заместителем директора по спортивной подготовке, секретарем рабочей комиссии;

- размер стимулирующих выплат, каждого работника определяется путем суммирования процентов;

- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат;

- подготовка приказа о назначении стимулирующих выплат.

2.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директор Учреждения издает приказ.

2.10. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.11. Заседание комиссии проводится по итогам отчетного периода, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.12. Работники Учреждения могут быть не представлены к стимулированию по решению комиссии в случае дисциплинарного взыскания за отчетный период.

2.13. Основанием для принятия такого решения является приказ директора о дисциплинарном взыскании.

2.14. Все заполненные протоколы подлежат хранению в течение года, а затем в течение последующих 5 лет для предоставления их органам по надзору и контролю по мере надобности.

3. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

3.1 Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работника под личную роспись.

3.2. Обжалование решения комиссии осуществляется работником в установленном порядке.

Таблица № 1

Выплаты за интенсивность и высокие результаты

| №п/п | Показатель | Критерии | Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от должностного оклада, ставки |
|-------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | |

| | | | заработной платы |
|----|--|---|---|
| 1. | Выполнение программ спортивной подготовки | 70% от доли занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы, сохранность контингента | до 30 |
| 2. | Качество спортивной подготовки | 20% от доли занимающихся, получивших спортивный разряд выполнение первого спортивного разряда выполнение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» выполнение спортивного разряда «Мастер спорта России» | до 30 (по итогам года) 10 (за 1 спортсмена одновременно) 30 (за 1 спортсмена одновременно) 50 (за 1 спортсмена одновременно) |
| 3. | Победы на Всероссийских спортивных соревнованиях, Кубках России, всероссийских турнирах (олимпийские базовые виды спорта) | 1-3 место 4-6 место | 45 40 |
| 4. | Победы на Всероссийских спортивных соревнованиях, Кубках России, всероссийских турнирах (олимпийские не базовые и не олимпийские виды спорта) | 1-3 место 4-6 место | 35 30 |
| 5. | Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов (олимпийские базовые виды спорта) | 1-3 место 4-6 место | 40 35 |
| 6. | Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации | 1-3 место 4-6 место | 35 30 |

| | | | |
|-----|---|------------------------|----------|
| | Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов (олимпийские не базовые и не олимпийские виды спорта) | | |
| 7. | Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации (олимпийские базовые виды спорта) | 1-3 место 4-6 место | 35 30 |
| 8. | Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации (олимпийские не базовые и не олимпийские виды спорта) | 1-3 место 4-6 место | 25 20 |
| 9. | Победы на межмуниципальных спортивных соревнованиях (олимпийские базовые виды спорта) | 1-3 место | 20 |
| 10. | Победы на межмуниципальных спортивных соревнованиях (олимпийские не базовые и не олимпийские виды спорта) | 1-3 место | 10 |
| 11. | Победы на спортивных соревнованиях муниципального уровня (олимпийские базовые виды спорта) | 1-3 место | 15 |
| 12. | Победы на спортивных соревнованиях муниципального уровня (олимпийские не базовые и не олимпийские виды спорта) | 1-3 место | 5 |

Таблица №2

Выплаты за качество выполняемых работ

| №п/п | Категория работников | Критерий | Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы |
|------|---|---|--|
| 1. | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, | За образцовое качество выполняемых работ, соблюдение регламентов, стандартов, технологий, сроков, требований к процедурам при выполнении работ, | до 30 |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| | обслуживающий персонал | оказании услуг | |
| 2. | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, обслуживающий персонал | За независимую оценку работы сотрудника (не менее 95 процентов) со стороны потребителей услуг (участников мероприятий) учреждения (отсутствие обоснованных жалоб) | до 30 |
| 3. | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, обслуживающий персонал | За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | до 50 |

Таблица № 3

Выплаты за выслугу лет

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие | Выслуга лет в учреждениях отрасли физической культуры и спорта | При стаже работы: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, от 15 до 20 лет – 15%, свыше 20 лет – 20% |
| 2 | Обслуживающий персонал | Стаж непрерывной работы по занимаемой должности | При стаже работы: от 5 до 10 лет – 5%, от 10 до 15 лет – 10%, от 15 до 20 лет – 15%, свыше 20 лет – 20% |

Выслуга лет для работников, осуществивших переход из ДЮСШ, СДЮСШОР в СШ и СШОР исчисляется с учетом стажа работы выработанного до момента перехода. Стаж работы для тренерского персонала исчисляется в соответствии с действующим законодательством. Стаж работы для прочих работников исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является запись в трудовой книжке, а также другие документы, подтверждающие стаж работы. Право на получение выплаты за стаж работы имеют все работники, оформленные согласно штатному расписанию.

Согласовано:

Представитель трудового
коллектива МБУ «СШ» ПГО
_____ В. М. Смирнов

«13» мая 2022 г.



Утверждаю:
Директор МБУ «СШ» ПГО
_____ Д. И. Гаврилова

«13» мая 2022 г.

**Положение
о премировании работников муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа» Полевского городского округа**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 07.12.2007 (с изменениями), Порядка организации и осуществления спортивной подготовки по федеральным стандартам спортивной подготовки, Положением об оплате труда работников Учреждения, Устава Учреждения.
- 1.2. Положение о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа (далее по тексту – Учреждение) вводится в целях материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения, повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельно взятых работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства работников. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения с 01 января 2022 года.
- 1.3. Премирование работников осуществляется в целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах фонда оплаты труда.
- 1.4. Премия работникам Учреждения может выплачиваться за счет средств бюджета Полевского городского округа на выполнение муниципального задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.
- 1.5. Премия работникам Учреждения выплачивается по приказу директора.

II. Показатели премирования

- 2.1.1 Премирование работников Учреждения может производиться по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год и с учётом оснований по следующим показателям и критериям:
- 2.1.2. Организация и качественное проведение спортивных мероприятий различного уровня (в т.ч. организацию каникулярного отдыха):
 - соблюдение Федеральных стандартов по спортивной подготовки по видам спорта;
 - отсутствие обоснованных жалоб граждан.
- 2.1.3. Создание в Учреждении безопасных условий осуществления тренировочного процесса:
 - соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны жизни и здоровья спортсменов.
- 2.1.4. Высокое качество подготовки Учреждения к новому тренировочному году:
 - соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
 - соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
 - обеспечение условий по сохранности муниципального имущества;
 - соблюдение трудового законодательства.
- 2.1.5. При объявлении благодарности Правительства и (или) Губернатора Свердловской области, Министерства спорта Российской Федерации, Управляющего Западным управленческим округом,

Думы Полевского городского округа, Главы Полевского городского округа;

2.1.6 При награждении Почетной грамотой Правительства и (или) Губернатора Свердловской области, Министерства спорта Российской Федерации, Управляющего Западным управленческим округом, Думы Полевского городского округа, Главы Полевского городского округа;

2.1.7. Благодарственные письма Министра спорта РФ, Почетная грамота Министерства спорта РФ, нагрудные знаки и награды Министерства спорта РФ;

2.1.8. При награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными нагрудными знаками, государственными наградами Свердловской области;

2.1.9. В связи с празднованием Дня физкультурника, Дня защитника Отечества 23 февраля, Международного женского дня 8 марта, Юбилея учреждения.

2.1.10. В связи с юбилейными датами за успехи в труде по случаю юбилея (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);

2.1.11. По итогам работы Учреждения (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год):

- отсутствие обоснованных замечаний контролирующих органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Счетной палаты, Учредителя, ревизора и иных органов);

- соблюдение регламентов, стандартов, технологий, сроков, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг.

2.1.12. При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

2.1.13. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.2. Показателями, понижающими размер премии, являются:

1. нарушение трудовой и исполнительской дисциплины – до 100 %;

2. нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся - до 100 %;

3. нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, не обеспечение условий по сохранности имущества - до 100 %;

2. обоснованные замечания контролирующих органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Счетной палаты, Учредителя, ревизора и иных органов) до 100%;

4. нарушение трудового законодательства - до 100 %;

5. наличие обоснованных жалоб граждан - до 100 %;

III. Размеры и порядок премирования

3.1. Премии в соответствии с настоящим Положением могут быть выплачены в размере до 100% должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда на выполнение муниципального задания, и средств Учреждения, поступивших от приносящей доход деятельности.

3.2. За выполнение заданий особой сложности, особо важных заданий, размер премии за соответствующий период, верхним пределом не ограничивается.

3.3. Лишение премии или снижение ее размера производится по итогам работы за соответствующий период в соответствии с показателями, понижающими размер премии;

3.4. При недостаточности денежных средств фонда оплаты труда на выполнение муниципального задания и поступивших от приносящей доход деятельности размер премии может быть уменьшен, либо премия не выплачивается.

3.5. Для начисления и выплаты единовременной премии за соответствующий период по решению директора, являются следующие основания:

| №п/п | Категории работников премируемых | Основание для единовременной премии | Сумма премии |
|------|--|--|--------------|
| 1 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие | Благодарственное письмо Главы и Думы ПГО | 1 000 рублей |
| 2 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, | Почетная грамота Главы и Думы ПГО, Благодарственное письмо Управляющего Западным | 3 000 рублей |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | специалисты, служащие | Управленческим округом | |
| 3 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие | Награждение ведомственными нагрудными знаками, государственными наградами Свердловской области, Почетная грамота Правительства и Губернатора Свердловской области | 5 000 рублей |
| 4 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие | Благодарственное письмо Министра спорта РФ, Почетная грамота Министерства спорта РФ, нагрудные знаки и награды Министерства спорта РФ | 10 000 рублей |
| 4 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, обслуживающий персонал | День защитника Отечества 23 февраля, Международный женский день 8 марта День физкультурника, Юбилей учреждения | 2 000 рублей |
| 5 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, обслуживающий персонал по достижению им 50, 55, 60, 65, 70 лет | За успехи в труде по случаю юбилея | 5 000 рублей |

3.6. Для начисления и выплаты единовременной премии за соответствующий период по решению комиссии, являются следующие основания:

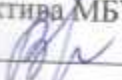
| №п/п | Категории работников премируемых | Основание для единовременной премии | Сумма премии |
|------|--|---|--------------|
| 1 | Администрация, кроме директора; тренерский персонал, специалисты, служащие, обслуживающий персонал | По итогам работы Учреждения (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) - за участие в подготовке учреждения к тренировочному году; - за инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда; - за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения; - выполнение важных и ответственных работ, мероприятий; - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и | 5 000 рублей |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие, призовые места, победа в городских, региональных, -всероссийских конкурсах и иных официальных конкурсах профессионального мастерства; - за образцовое качество выполняемых работ, соблюдение регламентов, стандартов, технологий, сроков, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг. | |
|--|--|--|

3.7. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- периодов повышения квалификации.

Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии и прекратившим трудовой договор в связи с переводом на другую работу в Учреждении, выходом на пенсию, увольнением в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива МБУ «СШ» ПГО
 В. М. Смирнов

«13» мая 2022 г.



Утверждаю:
Директор МБУ «СШ» ПГО

Л. И. Гаврилова

«13» мая 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2020-2023гг.

г. Полевской

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда, с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнения.

Соглашение является необходимым приложением к соглашению между Администрацией МБУ «СШ» ПГО и трудовым коллективом в лице представителя трудового коллектива и вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно руководителем МБУ «СШ» ПГО и представителем трудового коллектива.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Настоящее соглашение разработано на основе:

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2006г. №271 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 16.07.2015г. №77 ФЗ, от 27.05.1998г. №63 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утвержденные Постановлением Министерства труда №14 от 08.02.2000г.);
- Закона Российской Федерации от 24.07.1998г. №125 ФЗ. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

Соглашение включает в себя 4 самостоятельных раздела: организационные, лечебно-профилактические, санитарно-бытовые, меры по пожарной безопасности и обеспечение средствами индивидуальной защиты.

I. Организационные мероприятия

1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) принят ФЗ 28.12.2013г. и ФЗ от 28.12.2013г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ №426 от 28.12.2013г.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"). (новый)
3. Организация кабинетов, уголков по охране труда в соответствии с Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда". (новый)
4. Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте. (новая редакция пункта).
5. Обеспечение учреждений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.

II. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры". (новый)
2. Организация и обеспечение медицинских аптек на территории учреждения необходимыми медикаментами.

III. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации и социальной защиты от 09.12.2014г. № 997 и ст.221 ТК РФ.
2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н.
3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (перчатки, коврики, инструменты и изолирующими ручками) в соответствии приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261 приложением №8 к Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003.

Срок действия соглашения не ограничен. Данное соглашение действует до принятия нового, изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с учетом мнения представителя трудового коллектива обсуждается и принимается на расширенном заседании руководителей учреждений и актива.

Данное соглашение по охране труда принято на расширенном заседании руководителей и актива учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа»
Полевского городского округа

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа»
Полевского городского округа

«12» мая 2022 г.

Председатель собрания: Л.И. Гаврилова

Секретарь собрания: А.В. Алаева

Численность работников: 64

Присутствовало: 55

Отсутствовало: 9

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение Дополнительного соглашения № 1 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа на 2020-2023 годы.

СЛУШАЛИ:

1. Представителя трудового коллектива МБУ «СШ» ПГО Смирнова Валерия Михайловича с предложением о предоставлении работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) двух оплачиваемых выходных дней.

2. Директора МБУ «СШ» ПГО Гаврилову Лилию Ивановну, которая выступила с предложениями:
а) Исключить абзац 2 пункта 4.7 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» из коллективного договора МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы, а именно: «Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ)».

б) Дополнить пункт 4.29 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору) абзацем следующего содержания:

- «при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) по желанию работника – 2 календарных дня».

в) Исключить подпункт «в» пункта 4.5 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору).

г) Исключить пункт 4.9 раздела 4 «Режим работы МБУ «СШ» ПГО. Рабочее время работников. Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору).

д) Признать утратившими силу следующие приложения к коллективному договору МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы:

- Приложение № 2 «Положение о порядке, размерах и условиях установления компенсационных выплат работникам МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 3 «Положение о стимулировании МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 4 «Положение о премировании работников МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 5 «Соглашение по охране труда МБУ «СШ» ПГО»;

- Приложение № 6 «Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности»;

- Приложение № 7 «Перечень по СИЗ МБУ «СШ» ПГО».

е). Принять в новой редакции следующие приложения к коллективному договору МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы:

- Приложение № 2 «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа»;

- Приложение № 3 «Положение о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа»;

- Приложение № 4 «Соглашение по охране труда на 2020-2023 годы».

На голосование поставлен вопрос: об утверждении Дополнительного соглашения № 1 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы в предложенной редакции.

Проголосовали:

За – 55 человек;

Против – 0 человек;

Воздержалось – 0 человек.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Дополнительное соглашение № 1 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы.

2. Подписать Дополнительное соглашение № 1 о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МБУ «СШ» ПГО на 2020-2023 годы уполномоченными лицами:

От работников – представитель трудового коллектива МБУ «СШ» ПГО Смирнов Валерий Михайлович.

От работодателя – директор МБУ «СШ» ПГО Гаврилова Лилия Ивановна.

Председатель:

 Л.И. Гаврилова

Секретарь:

 А.В. Алаева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18

(Босниয়ারское) листов

Директор МБУ «СП» ИГО

Л.И. Таврилова

