

ОМС Администрация Полевского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
Полевского городского округа

ПРИКАЗ № 9/2

от «01» февраля 2023 г.

О проведении оценки коррупционных рисков

В соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, (утв. Минтрудом России), в целях минимизации коррупционных рисков, на основании Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку коррупционных рисков;
2. На основании оценки коррупционных рисков, утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков МБУ ДО «Спортивная школа» ПГО по состоянию на 2023г. (Приложение № 1);
3. Приказ вступает в силу со дня подписания;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Спортивная школа»
Полевского городского округа



Л.И. Гаврилова

Реестр (карта) коррупционных рисков МБУ ДО «Спортивная школа» ПГО по состоянию на 2023г.

| Направление деятельности (бизнес-процесс) | Критические точки | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Рекомендуемые | Предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация деятельности образовательной организации | Составление и заполнение документов, справок, отчетности. Проведение проверок | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений. Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проверок. | Директор; главный бухгалтер; Заместитель директора по спортивной подготовке; Инспектор по кадрам; Тренер-преподаватель | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции. Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, и иных материалов Определение круга | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения. Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику. Обеспечение открытости и доступности информации Гласная деятельность должностных лиц. |
| | Прием на работу и | Предоставление не | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | <p>перевод внутри образовательной организации.</p> <p>Доступ к информации, содержащей персональные данные.</p> | <p>предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод внутри образовательной организации</p> <p>Раскрытие служебной информации или информации, содержащей персональные данные третьим лицам.</p> | | <p>близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации и (или) персональных данных работников, обучающихся их родителей (законных представителей). Исключение необходимости личного взаимодействия</p> | |
| | <p>Оказание услуг гражданам и организациям;</p> | <p>Личное взаимодействие (общение) должностных лиц с гражданами и организациями.</p> | | <p>(общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Исключение</p> | |
| | <p>Награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград</p> | <p>Единоличная оценки руководителя профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.</p> | | <p>единоличной оценки руководителя профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение и (или) присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>Финансовоэкономическая деятельность, бухгалтерский учет</p> | <p>Сдача бухгалтерской отчетности.</p> | <p>Предоставление недостоверной информации. Соккрытие фактических показателей.</p> | <p>Директор; главный бухгалтер; бухгалтер; заместитель директора по АХЧ</p> | <p>Предоставление ежегодной отчетности организации о целевом использовании субсидий на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности, субсидий на иные цели.</p> <p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> | <p>Размещение необходимой информации в специализированных электронных базах</p> <p>Обеспечение открытости и доступности информации. Отсутствие нарушений при списании материально-технических средств. Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц. Обеспечение контроля за сохранностью имущества.</p> |
| | <p>Принятие решений по использованию субсидий на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности, средств целевых субсидий</p> | <p>Нецелевое использование субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности, средств целевых субсидий</p> | | <p>Контроль законности формирования и расходования средств.</p> | |
| | <p>Оплата труда</p> <p>Учет и инвентаризация материальных средств.</p> | <p>Неправомерное назначение выплат работникам.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p> | | <p>Комиссионное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Комиссионное списание материально-технических средств.</p> <p>Комиссионное проведение инвентаризационных</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | | | действий | |
| Осуществление закупок для нужд образовательной организации | <p>Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Ведение преддоговорной работы</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на</p> | <p>Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Заключение прямых договоров.</p> <p>Ограничение круга лиц потенциальных участников закупок, заключения контрактов.</p> | <p>Директор; Главный бухгалтер; Заместитель директора по АХЧ</p> | <p>- Проведение анализа рынка. Рассмотрение коммерческих предложений. Рассмотрение представленной документации. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> | <p>Обеспечение объективности при формировании плана графика и заключении договоров, при рассмотрении документации, при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений.</p> |
| | <p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.</p> <p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> | <p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) выполненных с нарушениями.</p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Образовательная и спортивная подготовка</p> | <p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг.</p> <p>Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.</p> <p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности.</p> | <p>Не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг. Нарушение законодательства в сфере образования.</p> <p>Нарушение процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся.</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, выдаваемых справках</p> | <p>Директор; Заместитель директора по спортивной подготовке; Тренер-преподаватель.</p> | <p>Организация работы по контролю за освоением программ СПО. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий на иные цели.</p> <p>Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности.</p> <p>Контроль подготовки и</p> | <p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации программ СПО. Использование предоставляемых субсидий на иные цели в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Обеспечение открытости и объективности, отсутствие искаженной информации. Осуществление в соответствии с локальными нормативными актами процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся.</p> |
| | <p>Предоставление отчета о проведении самообследования.</p> | <p>Предоставление искаженной информации по самообследованию образовательной организации.</p> | | <p>проведения аттестационных процессов педагогического и тренерского составов.</p> | |